

Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad DISMAPRIM SAS

DISMAPRIM SAS NIT 830.098.030-3 , dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adopta la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales (en adelante “La Política”), la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan.

Todas las personas que suministren datos personales a DISMAPRIM SAS, empleados, contratistas, clientes, suplidores y en general, podrán conocerla, actualizarla, rectificarla, suprimirla o revocar la autorización previamente otorgada.

De esta forma, DISMAPRIM SAS (LA COMPAÑÍA) , manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

I. Definiciones

☒ Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento

☒ Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

☒ Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

☒ Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, en este caso DISMAPRIM SAS, y sus compañías filiales actuales o futuras.

☒ Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

☒ Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

☒ Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

☒ Persona Natural: Persona humana que ejerce derechos y cumple deberes a título personal

II. Objetivo

La presente Política tiene como objetivo definir los lineamientos generales para el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013 en Colombia, que regula el manejo de bases de datos personales.

En virtud de la misma se establecerán los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por DISMAPRIM SAS

III. Alcance

Esta Política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de DISMAPRIM SAS, y sus compañías filiales, quienes actuarán como Responsables del Tratamiento de los datos personales.

IV. Obligación

Esta Política es de obligatorio cumplimiento para DISMAPRIM SAS y sus futuras compañías filiales.

V. Condiciones Generales

Para dar cumplimiento a la Ley 1581 del 2012 sobre protección de datos personales se deben tener presente las siguientes consideraciones:

1. Dismaprim SAS. es el responsable del Tratamiento de bases de datos personales. 2. Los Terceros que tengan acceso a las bases de datos serán Encargados del Tratamiento y por tanto deberán dar cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, las normas que las complementen, modifiquen y la presente Política. 3. La Ley es de obligatorio cumplimiento en todo el territorio colombiano y para transmitir datos personales a otros países, la legislación de estos debe contemplar medidas de seguridad, iguales o superiores a las contenidas en la Ley en mención. 4. Se consideran bases de datos personales todas las de personas naturales, sean proveedores, clientes, consumidores, empleados, o cualquier otra persona natural cuya información sea objeto de Tratamiento por parte de DISMAPRIM SAS.

No es necesaria la aplicación de la política, por excepción legal, cuando:

1. Las bases de datos y archivos tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo. 2. Las bases de datos tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia. 3. Las bases de datos y archivos sean de información periodística y otros contenidos públicos.
2. VI. Condiciones Específicas y Privacidad
3. Se deben tener en consideración las siguientes condiciones específicas:

4. -Todo empleado que inicie vínculo laboral con DISMAPRIM SAS, en su contrato laboral se deberá incluir una cláusula que exprese el compromiso de cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 del 2013.
5. La obligación de cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 del 2013, Se incluirá en el reglamento interno de trabajo
6. A todo tercero que requiera bases de datos personales se le debe pedir cláusula contractual donde se exprese el conocimiento de la normativa y la responsabilidad en el cumplimiento de esta y así mismo, requerirá previa autorización por parte del Titular para tratar sus datos personales.
7. A todos los proveedores, clientes, empleados, o cualquier otra persona cuya información sea objeto de Tratamiento por parte DE LA EMPRESA, se les debe pedir por escrito la autorización para que sus datos puedan ser tratados sin restricciones.
8. En la autorización citada en el párrafo anterior se debe igualmente dejar clara la responsabilidad de los Titulares de mantener la información actualizada y veraz e informar oportunamente cualquier modificación.
9. Todas las bases de datos personales que LA EMPRESA traten deben tener la garantía de recuperación (Back up).
10. Se debe tener acceso limitado a las bases de datos personales. Cuando estas se envíen por medios masivos, deberán contener claves para que el acceso a ellas sea restringido.
11. No se deben publicar bases de datos en la intranet o en internet sin que estas tengan restricción para su acceso.
12. Periódicamente se debe propiciar campañas para la actualización de sus bases de datos personales.
13. Para el Tratamiento de bases de datos personales todas las áreas que así lo requieran deben tener el procedimiento escrito que garantice el cumplimiento de la política y el de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 del 2013
14. Se debe contar con un procedimiento para la atención de consultas y reclamos, garantizando el cumplimiento de la ley en lo concerniente a este tema

. VII. Responsables del Tratamiento de datos personales,

DISTRIBUIDORA DE MATERIAS PRIMAS Y LUBRICANTES SAS NIT 830098030-3 CLL129 B 54
20 INT 4 BOGOTA www.dismaprim.com, servicioalcliente@dismaprim.com

VIII. Tratamiento y Finalidad

El Tratamiento que llevarán a cabo los Responsables de las bases de datos se realizará conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas que lo adicionen o modifiquen, así como con lo establecido en la presente Política.

Los datos personales recolectados únicamente serán utilizados con las finalidades establecidas en los respectivos avisos de privacidad o autorizaciones de tratamiento de datos que se pongan a disposición de los Titulares con el fin de que autoricen el Tratamiento de los mismos.

No obstante lo anterior, las bases de datos también podrán ser utilizadas para las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos o servicios
- Gestionar trámites de solicitudes, quejas o reclamos.

IX. Tratamiento de Datos Sensibles En caso de que los Responsables realicen el Tratamiento de Datos Sensibles, se garantiza que se obtendrá la autorización para el tratamiento de dichos datos de manera previa y expresa, cumpliendo con las siguientes obligaciones:

- Se informará al Titular de los datos que por tratarse de Datos Sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

Se le informará de forma previa y expresa al Titular cuáles son los datos sensibles y cuál será la finalidad del Tratamiento que se les dará. • No se condicionará ninguna actividad a que el Titular suministre Datos Sensibles.

X. Derechos de los Titulares Como Titulares de los datos personales, tendrán los siguientes derechos:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de los menores de edad.

XI. Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos

Para presentar consultas, reclamaciones, ampliar información, o para consultar sus datos personales, pedir que sean modificados, actualizados, rectificados o suprimidos, o para

revocar la autorización para su Tratamiento, puede contactarse con las líneas telefónicas y páginas de internet aquí citadas

XII. Procedimiento para el Ejercicio del Derecho de Habeas Data

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales DISMAPRIM SAS, responsable de las bases de datos, establecen el presente procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos.

Para la atención de la petición, queja o reclamo, se debe solicitar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos del Titular de los datos personales.
- Datos de contacto del Titular de los datos personales: o Dirección física y/o correo electrónico. o Teléfonos de contacto.
- Motivos o hechos que den lugar al reclamo, petición o consulta con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información, entre otros).
- Firma (si es posible).
- Número de identificación. Una vez recibida esta información, el Responsable tendrá un término máximo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su petición, consulta o reclamo, para atenderla. Cuando no fuere posible atender la petición, consulta o reclamo dentro del término antes mencionado, el Responsable informará al Titular o interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue total o parcialmente el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio

XIII. Transferencia o Transmisión Internacional de Datos Personales

podrán realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de los datos personales que tenga en sus bases de datos, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables; y en consecuencia los titulares de los datos personales autoricen expresamente la transferencia y transmisión, incluso a nivel internacional.

Para la transferencia de datos personales de los titulares, DISMAPRIM SAS tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados los fines autorizados por el titular de manera expresa, y solamente mientras ésta autorización esté vigente. No podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

XIV. Vigencia La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 28 de Enero de 2020

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales, se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular con la información o cuando no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

XV. Anexos Los siguientes documentos hacen parte integral de la Política de Tratamiento de Datos Personales:

- Anexo No. 1: Procedimiento de Administración de Bases de Datos
- Anexo No. 2: Lineamientos frente a la privacidad de la información

ANEXO 1 Procedimiento de Administración de Bases de Datos

OBJETIVO

Gestionar, administrar y garantizar la disponibilidad de las bases de datos en forma oportuna, con información precisa y procesable a los usuarios al interior de la empresa o entidades del estado que a si lo requieran

ALCANCE

Aplica a la información recolectada por medios electrónicos o físicos del área comercial , proveedores , empleados y todo aquel que brinde información a la empresa.

POLITICA OPERACIONAL

- Se efectuara copia de seguridad cada dia .
- El soporte de correos electrónicos se tendrá en los servidores de WEBCOMERCIAL SAS , con acceso exclusivo de DISMAPRIM SAS.
- Dismaprim SAS , actualizara la estructura de la base de datos según su necesidad
- La información de clientes solicitada por DISMAPRIM SAS , se tendrá en los computadores de DISMAPRIM SAS y con copia de respaldo cada tercer dia en disco externo.

Anexo No. 2: Lineamientos frente a la privacidad de la información